

FOEXGA 2017-2018. CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN do 15 de setembro de 2017 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas para o desenvolvemento do Plan Foexga 2016-2017, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, así como a selección de entidades colaboradoras que participarán na súa xestión, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia non competitiva (DOG nº182 do 25.9.2017 - http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html)

MISION COMERCIAL A SUDAFRICA - NAMIBIA

10 – 17 NOVEMBRO 2018

IG-202.2017.1.40

A Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e o IGAPE convocan a Misión Comercial a Sudáfrica e Namibia prevista do 10 ao 17 Novembro de 2018.

ORGANIZA: Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e IGAPE

- ❑ **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE.
- ❑ **OBXECTO:** Reforzar a posición das empresas e produtos galegos no mercado sudafricano e de Namibia así como apoiar as empresas galegas que estean á procura de oportunidades comerciais en os dous países.

Asimesmo, o obxectivo principal do Plan FOEXGA é acadar a internacionalización real das pemes galegas e propiciar a comercialización dos seus bens e servizos nos mercados exteriores. As empresas poden solicitar axendas de reunións organizadas pola OFICINA COMERCIAL DE ESPAÑA EN SUDAFRICA.

BENEFICIARIOS: Empresas que cumpran os requisitos conforme ao establecido nesta convocatoria de seguido e na lexislación vixente. En resumen, poden participar empresas PEMES galegas (segundo a definición da Unión Europea) de sectores diversos de actividade que desexen promocionar os seus produtos / servizos no ámbito internacional. As empresas deberán cumprir ca normativa de Minimis e estar o corrente de pago nas súas obrigacións tributarias, fronte a Seguridade Social e Facenda e as Cámaras de Comercio. Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo.

- ❑ **SECTOR:** Plurisectorial.
- ❑ **DATAS:** 10 ao 17 de Novembro 2018
- ❑ **CIDADES:** Johannesburgo, Cape Town, Windhoek e outras en función da axenda da empresa

O Igape é xestor de fondos Feder do marco regulamentario 1420 no seguinte encaixe: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes. Campo de Intervención 066: Servizos de axuda avanzados para pemes e grupos de pemes. Liña de actuación 18: Apoio financeiro para accións de promoción e implantación no exterior, e apoio financeiro para internacionalización via cooperación, e Liña de actuación 15: Promoción da cultura de internacionalización, presenza nos mercados exteriores, estratexia de posicionamento internacional de Galicia, aliñación coa axenda estratéxica Horizonte 2020 da UE. O indicadores de produtividade correspondente é o número de empresas que reciben subvencións. E o indicador de resultado é o incremento do número de pemes exportadoras.

1. SELECCIÓN DAS EMPRESAS

A selección das pemes efectuarase respectando a rigorosa orde da data da solicitude efectuada, e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria

2. PLAN DE VIAXE PREVISTO

Nesta Misión Comercial de empresas galegas hai as seguintes opcións de participación:

- **Opción A:** Con axenda de entrevistas a realizar pola OFICINA COMERCIAL DE ESPAÑA EN SUDAFRICA. SERÁ A PROPIA OFICINA COMERCIAL QUEN PODA INFORMAR DA IDONEIDADE DO SECTOR A PROMOCIONAR PODÉNDOSE EXCLUIR A AMPRESA SIN POSIBILIDADES REAIS NO MERCADO.

- **Opción B:** Sen axenda de entrevistas (contactos propios contactados pola empresa)

PLAN DE VIAXE PREVISTO: Según axenda das empresas poderase visitar o solo Sudáfrica, o solo Namibia ou ambos países.

As empresas poderán adaptar a súa viaxe pernoctando un número de días subvencionable de ata 8 pernoctas (5 si van solo a un país) y que se adapte ao número de entrevistas e actividade profesional que teñan en AMBOS PAÍSES, sempre tendo en conta as normas marcadas no convenio Foexga. Por favor consulten á Cámara en caso de dúbida.

Para maior información por favor consulte o anexo de condicións de indicacións de viaxe e aloxamento.

MOI IMPORTANTE: *Unicamente se admitirán os gastos de viaxe do persoal da peme participante, entendendo por tal calquera traballador da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa. Poderase solicitar documentación xustificativa.*

3. CUSTO DE PARTICIPACION

MOI IMPORTANTE: *Son custos estimados e poden variar á baixa ou á alza. Axustaranse en cada caso. A Cámara de Comercio de Santiago regularizará coa empresa o importe solicitado no caso de que a cuota ingresada sexa superior aos gastos reais ou viceversa.*

- **MISIÓN SUDAFRICA-NAMIBIA: Detalle dos custos para participar na acción (a empresa ten que ingresar estas cantidades ao facer a inscrición):**

- **Participación sen axenda de entrevistas:** 3.010 + 21% IVE = 3.643 €.-
- **Participación con axenda de entrevistas:** 4.408 + 21% IVE = 5.304 €.-

Subvención estimada:

- Sen axenda: 2.709 €.-
- Con axenda: 3.600 €.-

o **Estes custos inclúen:**

- **1 persoa por empresa.**
- Ata 8 noites de aloxamento – 2 PAÍSES - (poden ser menos se a empresa non necesita tantas noites de estancia ou ata 5 noites – 1 PAÍS - se o precisa a empresa). Consulte unha vez inscrito o anexo indicacións de viaxe e aloxamento.
- Billete de avión. Consulte unha vez inscrito o anexo indicacións de viaxe e aloxamento.
- Seguro de viaxe.
- Parte proporcional de gastos de xestión da subvención, información e asesoramento as empresas.
- En principio non está previsto acompañamento do técnico cameral. Si al final lo houbese se facturaría ademais a empresa a parte proporcional do viaxe, seguro, aloxamento, dietas e horas de acompañamento dunha persoa da Cámara organizadora.
- No caso de participación con axenda, o prezo inclúe a elaboración dunha axenda de entrevistas profesionais pola Cámara NO EXTERIOR.
- SI DESEXA PARTICIPAR SOLO EN SUDAFRICA O SOLO EN NAMIBIA, PREGUNTE A CÁMARA PARA VALORAR O COSTE.

MOI IMPORTANTE: Todas estas condicións se basan no anexo V das bases reguladoras do Plan Foexga e na normativa do propio Plan publicado no DOG nº182 do 25.9.2017:

http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html

RESUMO DOS CONCEPTOS PARA OS QUE A SUBVENCIÓN ESTÁ ESTIPULADA:

A máxima cantidade subvencionable e de 4.000 € sen IVA

- 90% billetes aéreos ata un custo máximo do 1.300 € un país/1.775 € dous países
- 90% aloxamento + almuerzo ata un custo máximo de 102,92 € en Sudáfrica y 79,36 € en Namibia por noite.
- 90% gastos de seguro de viaxe
- 90% gastos de xestión, info etc da Cámara organizadora (400 €/600 € con axenda)
- 90% gastos de axenda de entrevista

4. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- Que cumpran a definición de peme segundo o anexo I do Regulamento nº651/2014 da Comisión, incluídas as pemes con obxecto social destinado á prestación de servizos técnicos, comerciais ou lóxicos.
- Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de xaneiro de 2013.
A solicitude de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización deberá facerse antes do prazo de fin de execución da actuación, a través do procedemento do Igape IG192.
- Que estean ao día das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social e non ser considerados empresas en crise. Para estes efectos de empresa en crise, convén ter en conta a definición de empresa en crise que para as pemes aparece no apartado 18 do artigo 2 do Regulamento nº 651/2014 da Comisión.
Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei9/2017, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencions.
- Que cumpran a normativa de axudas de minimis segundo o previsto no Regulamento (UE) nº

1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013), para as empresas do sector pesqueiro no Regulamento (CE) nº 717/2014 da Comisión, do 27 de xuño de 2014, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28.06.2014) e para as empresas do sector agrícola no Regulamento 1408/2013, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352 do 24 de decembro de 2013).

- Que estean ao día de pagamentos adebedados ás Cámaras.

Mediante a presentación da solicitude de participación na acción, os beneficiarios aceptan a tramitación a través da Entidade Colaboradora, que será, asimesmo a encargada de informar puntualmente o interesado sobre o estado da súa petición, o seus dereitos e obrigas, e das notificacións recibidas de acordo co establecido no artigo 16.2. O igape porá á disposición deste programa unha aplicación no enderezo na internet <http://www.tramita.igape.es> para os efectos de cubrir o cuestionario de participación electronicamente.

5. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) Encontrarse ao día no pagamento das obrigas coa Facenda pública do Estado, da Administración autonómica, así como coa Seguridade Social.
- b) Someterse ás actuacións de inspección e control que o Igape poida efectuar respecto á xestión destas axudas e que permitan a xustificación financeira ante a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Consello.
- c) Difundir a convocatoria destas axudas nas súas páxinas web e dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional segundo o establecido no Anexo VII a estas bases e comunicar ás empresas esta obriga. **(VER ANEXO PUBLICIDADE)**
- d/ Subministrar, por requerimento do Igape, durante un período de tres anos a partir o 31 de decembro de 2017, informe de resultados concretos obtidos gracias ao proxecto financiado, para os efectos de realizar as avaliacións oportunas sobre o resultado das actuacións financiadas.
- e) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita Lei.
- f) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas con gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder e comunicar ás empresas esta obriga.
- g) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases, así como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria.
- h) Realizar o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora antes da data na que deban ser presentadas ante o Igape. O pagamento corresponderá ao importe total da factura emitida pola entidade colaboradora. Este pagamento debe estar debidamente documentado mediante xustificante bancario, tal e como establece o artigo 20 destas bases. A axuda aboarase a través da cámara unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- i) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención, así como colaborar e achegar a documentación á entidade colaboradora.
- j) Comunicarlle á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

k) Responder a un cuestionario, a través da aplicación <http://tramita.igape.es>, relativo á actuación realizada, co obxecto de coñecer os resultados do Plan e trasladalos á Unión Europea. O Igape non aboará a subvención ata que se responda ao devandito cuestionario.

l) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída. Informarase ao beneficiario da data de comezo dese prazo.

m) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Gasto subvencionable: o importe facturado polas entidades colaboradoras para a organización e execución dos eventos subvencionables, polos seguintes conceptos e cos límites seguintes de gasto máximo subvencionable:

CONCEPTO SUBVENCIONABLE	LÍMITE DE GASTO SUBVENCIONABLE PARA CADA EMPRESA E ACCIÓN NA QUE PARTICIPE
<i>Viaxe dunha persoa da empresa participante. No caso de Feiras, dúas persoas por Peme participante. Unicamente se admitiran os gastos de viaxe do persoal da Peme participante, entendendo por tal calquera traballador da Peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren, e/o autobús.</i>	<i>Límites anexo V das bases reguladoras. Datas da viaxe subvencionable: entra a data da convocatoria e a data límite de presentación da solicitude de cobramento.</i>
<i>Aloxamento dunha persoa da empresa participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almorzo.</i>	<i>Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta os límites indicados no anexo V. No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.</i>
<i>Parte proporcional do gasto da viaxe dunha persoa da cámara organizadora que viaxe para apoio técnico en destino. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren, e/o autobús</i>	<i>Límites anexo V das bases reguladoras.</i>
<i>Parte proporcional do gasto do aloxamento dunha persoa da cámara organizadora.</i>	<i>Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta os límites indicados no anexo V. No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.</i>
<i>Parte proporcional de gastos de axudas de custo e desprazamentos locais dunha persoa da cámara que viaxe para apoio técnico en destino. Axudas de custo e desprazamentos correspondentes ao número de días de pernoita en destino subvencionables, importe segundo per diem país.</i>	<i>Límites establecidos na seguinte ligazón da Comisión Europea: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm (38% do importe per diem do país correspondente).</i>
<i>Taxa de visado e seguro de viaxe dunha persoa da empresa participante e parte proporcional dunha persoa da cámara organizadora.</i>	
<i>Asistencia externa en destino –no caso de que non o poidan facer as oficinas Pexga- para a realización de axendas e para organización da acción.</i>	
<i>Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.</i>	

Aluguer do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de mantemento, inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.	
Gastos de envío de mostras e catálogos co seu seguro correspondente.	
Gastos de organización, información e asesoramento á peme (dossier de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listados, xestión da subvención, informes etc): 15 horas por empresa participante no caso de ferias e exposiciónes ou no caso de pemes beneficiarias que soliciten que a Cámara lle facilite unha axenda de reunións. 10 horas por Peme beneficiaria no resto de casos.	O custo elixible será o custo salarial (soldo, antigüidade, complementos salariais e custos de seguridade social), cun máximo de 40 €/hora, correspondente ao tempo dedicado á prestación do servizo co límite de horas de dedicación indicado para cada concepto.
Parte proporcional de horas de acompañamento á acción: A razón de 8 horas/por día de acción.	
LIMITE MÁXIMO DE GASTO SUBVENCIONABLE POR TODOS OS CONCEPTOS	Por cada empresa beneficiaria e por cada misión na que participe: 4.000€ Por cada empresa beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 12.000€

7. CONTÍA DA AXUDA

A contía da axuda será dun 90% sobre o importe dos gastos subvencionables.

As achegas do Igape están cofinanciadas ao 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020 e, en particular: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes.

8. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria, no momento en que a Cámara o solicite. O prazo para solicitar o cobramento será o de 30 días hábiles desde a finalización da acción.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás pemes os importes íntegros -sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 30 días tras recibir a transferencia de Igape. **Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás pemes, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.**

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento.

9. FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONS

Data límite de inscrición: 28 de Setembro 2018.

ATENCIÓN: Se precisa axenda de entrevistas por favor fagan a súa inscrición o antes posible xa que do contrario é posible que non haxa tempo suficiente para facer a axenda con garantías.

PLAZAS LIMITADAS Criterio de selección: por orden de chegada da documentación o ata o esgotamento do orzamento previsto para esta acción

Para formalizar a inscrición na acción, debe enviar á Cámara de Santiago de Compostela a seguinte documentación:

Documentación para enviar á Cámara:

- 1) **Solicitud de participación na acción**, que obterá despois de cubrir un formulario descriptivo a través da aplicación establecida no enderezo da internet: <http://www.tramita.igape.es> -
ATENCIÓN: Se tivese problema para descarga-la ficha de inscrición por favor contacten con: Oficina internacionalización Igapex. Tel.: 981 541 678 – E-mail: igapex@igape.es
- 2) **Copia da acreditación da representación legal** (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- 3) Copia Certificados de estar o corrente coa AEAT, TGSS e Facenda
- 4) **Xustificante de pago orixinal á c/c a nome da Cámara de Comercio de Santiago**, polo importe da opción de viaxe elexida. Ej:
Participación sen axenda de entrevistas: 3.010 + 21% IVE = 3.643 €.-
Participación con axenda de entrevistas: 4.408 + 21% IVE = 5.304 €.-
- 5) **DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO**
Nova Galicia Banco: ES37 2080 0300 80 3040113939
(Titular: Cámara de Comercio de Santiago de Compostela)

10. PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de **BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**, establécense as seguintes penalizacións:

- A- Se a baixa se produce con **40 días ou máis de antelación** á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Se se produce con **39 a 30 días de antelación** á realización da acción, a empresa pagará o 50% da aportación establecida para participar na acción.
- C- Se se produce **entre o comezo da misión e os 29 días anteriores** á realización da acción, aboarase o 100 % da aportación.

Se os gastos reais ocasionados superan as ditas porcentaxes, se lles repercutirán a maiores.

11. INFORMACION E INSCRICIONS

Dpto. de Comercio Exterior, Cámara de Comercio de Santiago de Compostela
C/ San Pedro de Mezonzo 44 baixo. Santiago
Tel. 981 59.68.00 – fpsoba@camaracompostela.com
comercioexterior@camaracompostela.com

MOI IMPORTANTE: Todas estas condicións están conforme as bases reguladoras do Plan Foexga publicadas no DOG nº182 do 25.9.2017:

http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html