

FORMACIÓN TRONCAL Y ESPECÍFICA

**CURSO DE EMPLEABILIDAD, HABILIDADES SOCIALES Y COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO 2.0 (65 H) Y CURSO DE ASESORÍA CONTABLE (60 H)**



**Requisitos de participación:**

- Ser Beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil
- Menor de 30 años
- No estar estudiando
- No estar trabajando
- Estar inscrito y orientado en el PICE

**Lugar:**

Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Avda. do Burgo, s/n. Campus Norte 15782 Santiago de Compostela

**Horario:**

De 09.00 a 14.00 h

**Más información e Inscripciones:**

Cámara de Comercio de Santiago  
c/ San Pedro de Mezonzo, 44 bajo.  
15701 Santiago de Compostela

Gratuito previa inscripción  
Plazas limitadas

**Empleabilidad: Del 12 al 28 de noviembre de 2018**

**Asesoría Contable: Del 29 de noviembre al 8 de diciembre de 2018**

## **CONTENIDO - CURSO DE EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES (65 h)**

### **Empleabilidad (25 horas)**

#### UD 1: Habilidades personales orientadas a la empleabilidad

1. Auto-conciencia emocional: reconocer las propias emociones
2. Auto-regulación: saber manejar las propias emociones
3. Auto-motivación: utilizar el potencial existente
4. Empatía: saber ponerse en el lugar de las demás personas

#### UD 2: Habilidades sociales orientadas a la empleabilidad

1. Primeras habilidades sociales
2. Conductas sociales
3. Crear relaciones sociales

#### UD 3: Habilidades para la empleabilidad

1. Cómo organizar y planificar las metas profesionales
2. Marketing personal: cómo vender tu CV
3. Proceso de selección de personal

### **Habilidades sociales y Técnicas de Comunicación (25 horas)**

#### UD 1. Introducción. Detectar tus fortalezas

- Ejercicios para descubrir nuestros recursos personales.
- Convertir nuestros recursos personales en pilares que permitan relacionarnos mejor con los demás.

#### UD 2. Comprender tus miedos

Origen y funcionamiento de los miedos.  
Pensamientos y actitudes adecuadas para aceptar nuestros miedos, vencerlos y actuar.

#### UD 3. La comunicación asertiva

Uso de la comunicación para controlar el mensaje que reciben tus interlocutores.  
Crear relaciones basadas en la confianza.

## UD 4. Iniciar conversaciones

Abrir conversaciones en cualquier tipo de entorno social, ya sea en una fiesta, reunión de trabajo, presentación, o incluso en un bar.

Sentirse cómodo entablando conversaciones con gente desconocida mientras justificas tu actitud para generar empatía en tu/s interlocutor/es.

## UD 5. Mejorar tu capacidad de convencer

Mecanismos por los que la gente decide y cómo incorporarlos de forma natural en tu comunicación.

## UD 6. Comunicarte emocionalmente

La comunicación emocional.

Como establecer la conexión adecuada con tus interlocutores y evitar rechazos.

Comunicación y mejora de las relaciones sociales.

## UD 7. Escucha activa

Escuchar correctamente.

Las técnicas para no tan sólo escuchar, sino empatizar y agradar más.

## UD 8. Lenguaje corporal

La comunicación no verbal.

Funciones, los errores más habituales, y formas de utilizarlo para crear vínculos más profundos en tus relaciones sociales.

## **Competencias digitales para búsqueda de Empleo 2.0 (15 horas)**

### UD1. EMPLEO 2.0., Redes sociales, marca personal y promoción personal.

### UD 2. Manejar las herramientas y aplicaciones de la web 2.0 existentes para la búsqueda de empleo.

### UD 3. Creación de perfiles profesionales en LinkedIn y Facebook.

## **CONTENIDO - CURSO DE ASESORÍA CONTABLE (60 h)**

### **1ª parte. CONTABILIDAD (EL PGC)**

En esta primera parte del curso, sin perder el enfoque práctico, vemos tanto el Plan General Contable como el Plan para Pymes, además de los Libros Contables obligatorios.

- Trabajamos la técnica de registro diario de las operaciones (el método de la partida doble).
- Profundizamos en el estudio de las cuentas de Balance: Activos No Corrientes, Activos Corrientes, Patrimonio Neto y Pasivos (tanto a largo como a corto plazo).
- Aprendemos a calcular la Cuenta de Resultados (Compras y Gastos así como Ventas e Ingresos).
- Tratamos la mecánica y la lógica de los grupos de Gastos e Ingresos imputados al Patrimonio Neto (grupos 8 y 9 del PGC).
- Aplicamos las Normas Valoración.

### **2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA**

En las siguientes sesiones cada alumno lleva a cabo un ciclo contable completo. Elabora la apertura, desarrolla la contabilidad de una empresa y ejecuta su cierre contable, empleando el programa informático A3 CON.

Contabilizaremos, entre otras, operaciones en moneda extranjera, documentos laborales, subvenciones de capital y corrientes, Leasing, documentos fiscales, sanciones administrativas, diferentes sistemas de cálculo de las amortizaciones, devoluciones, etc.

### **3ª parte. ANÁLISIS DE BALANCES**

En la última parte del curso, nos introducimos en el Análisis de Balances, en definitiva, obtendremos conclusiones de la información contable.

- Análisis Financiero y Económico.
- Ratios.
- Fondo de Maniobra Real e Ideal. Etc.

### **OBJETIVOS:**

Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para la gestión de las obligaciones contables de una empresa.

### **METODOLOGÍA:**

Participación activa y dinámica del alumno/a. Alternancia de contenidos teóricos con realizaciones prácticas.

Utilización de ordenadores.