

CURSO PRÁCTICO DOMINANDO LA HOJA DE CÁLCULO CON MS EXCEL

- **EMPRESA / PROFESIONAL QUE IMPARTE EL CURSO:**
ARXON ESTRATEGIA S.L.
- **TEMA DEL CURSO:**
Dominando la Hoja de Cálculo con MS Excel
- **OBJETIVOS A CONSEGUIR:**
 - Conocer las posibilidades de MS EXCEL para la gestión del negocio en diferentes áreas.
 - Aprender a utilizar las funciones y fórmulas que permiten realizar cálculos en una hoja de cálculo.
- **Nº DE HORAS:**
Este curso consta de 16 horas
- **REQUISITOS PROFESORADO:**
 - Nivel Académico*
Titulación universitaria o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.
 - Nivel Pedagógico*
Formación metodológica o experiencia docente.
- **CÓDIGO DEL CURSO:**
02/2S/2017
- **LUGAR DE IMPARTICIÓN:**
Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santiago de Compostela
- **FECHAS DEL CURSO:**
Este curso se realizará del 20 al 30 de noviembre de 2017
- **HORARIO DE LAS CLASES:**
Las clases se impartirán en horario 19.30 a 21.30. de Lunes de Jueves
- **IMPORTE DEL CURSO:**
El importe de este curso es de 80€
 - 20% Asociados a la Cámara.
 - 10% Matrículas anticipadas (hasta 10 días antes de la fecha de inicio).
- **TITULACIÓN NECESARIA:**
No es necesaria titulación para asistir a estos cursos, pero si es conveniente tener unos conocimientos básicos para poder seguirlos con eficacia.
- **ASISTENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA OBTENER EL DIPLOMA:**
Los alumnos que superen positivamente los cursos, asistiendo como mínimo al 75% de las clases, se les otorgará un diploma o certificado, según los casos, dependiendo del contenido y la duración del curso.
- **PLAZOS DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA:**
La inscripción en los cursos podrá formalizarse hasta tres días antes del inicio de los cursos, siempre y cuando existan plazas, ya que éstas son limitadas.
- **PLAZOS DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA:**
Las cancelaciones que se realicen antes de cinco días del inicio de cada curso o seminario serán reembolsadas.
Si la cancelación se realiza dentro de los cinco días anteriores al inicio del curso y dicha cancelación es debida a fuerza mayor o causa debidamente justificada, se procederá igualmente a la devolución del importe de la matrícula siempre y cuando se justifique convenientemente.
- **CONDICIONES DE ANULACIÓN POR PARTE DE LA CÁMARA:**
La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santiago de Compostela se reserva el derecho de anular cursos si no se cuenta con el número mínimo de alumnos matriculados.

▪ **PROGRAMA DEL CURSO:**

“En el buen desempeño de la empresa, las herramientas de gestión son clave”

Descripción de contenidos de la acción formativa

- **Aplicación de la hoja de cálculo Excel a la gestión Comercial.** Análisis y estudios de sensibilidad, gestión de base de datos, elaboración de cartera y clasificación ABC de clientes. Estructura y escandallo de costes para la fijación de precios.

- **Análisis de préstamos y créditos a través de la hoja de cálculo.** Elaboración de cuadros de amortización de préstamos, tipo fijo y tipo variable, cálculo de cuota, cálculo de capital montante a partir de una capacidad de ahorro determinado.

- **Elaboración de cuadros de amortización de inmovilizado a través de la hoja de cálculo.** Depreciaciones: Cálculo de cuota de amortización aplicando diferentes sistemas de amortización: lineal, dígitos, según vida útil, progresiva, método de saldo fijo.

- **Cálculo de rentabilidades de proyectos (van y tir) a través de la hoja de cálculo.** Concepto de VAN y TIR y su aplicación par análisis de inversiones. Cálculo de VAN con una tasa fija y con escalado de tasas de descuento. VAN y TIR en Flujos no periódicos.

- **Conceptos básicos para control de económico y presupuestario, financiero a través de la hoja de cálculo.** El Excel como herramienta de planificación financiera y de tesorería. Elaboración de un plan de negocio en Excel.

- **Gestión de recursos humanos.** El Excel como herramienta para evaluación de personal, control de plantilla y valoración individual. Soporte de informes para la dirección.

- **Elaboración de informes dinámicos para la toma de decisiones.** Creación de cuadros de mando aplicados al negocio. Gestión de informes a partir de bases de datos o migraciones de aplicaciones para la toma de decisiones.

Dirigido a

Alumnos que desean conocer las posibilidades del programa MS EXCEL, aprender a utilizar fórmulas, la personalización de gráficos y uso de funciones.

- **Metodología**

Casos prácticos y medios audiovisuales con acompañamiento de base teórica.