

## **CURSO PRÁCTICO DE GESTIÓN LABORAL Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

▪ **EMPRESA / PROFESIONAL QUE IMPARTE EL CURSO:**

C&B ASOCIADOS. CONSULTORÍA FISCAL, LABORAL Y CONTABLE S.L.  
Begoña Costa Camino y Ana Barreiro Martínez

▪ **TEMA DEL CURSO:**

Gestión laboral y administración de personal

▪ **OBJETIVOS A CONSEGUIR:**

Dotar a los asistentes de la capacitación necesaria para trabajar en el área laboral de una PYME o despacho profesional realizando contratos, nóminas, preparación de seguros sociales y comunicaciones a la administración.

▪ **Nº DE HORAS:**

Este curso consta de 20 horas

▪ **REQUISITOS PROFESORADO:**

**Nivel Académico**

Titulación universitaria o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

**Nivel Pedagógico**

Formación metodológica o experiencia docente.

▪ **CÓDIGO DEL CURSO:**

10/1S/2017

▪ **LUGAR DE IMPARTICIÓN:**

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santiago de Compostela

▪ **FECHAS DEL CURSO:**

Este curso se realizará del 5 al 15 de junio de 2017

▪ **HORARIO DE LAS CLASES:**

Las clases se impartirán en horario 19.00 a 21.30 horas. De L a J

▪ **IMPORTE DEL CURSO:**

El importe de este curso es de 120€

-20% Asociados a la Cámara.

-10% Matrículas anticipadas (hasta 10 días antes de la fecha de inicio).

▪ **TITULACIÓN NECESARIA:**

No es necesaria titulación para asistir a estos cursos, pero si es conveniente tener unos conocimientos básicos para poder seguirlos con eficacia.

▪ **ASISTENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA OBTENER EL DIPLOMA:**

Los alumnos que superen positivamente los cursos, asistiendo como mínimo al 75% de las clases, se les otorgará un diploma o certificado, según los casos, dependiendo del contenido y la duración del curso.

▪ **PLAZOS DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA:**

La inscripción en los cursos podrá formalizarse hasta tres días antes del inicio de los cursos, siempre y cuando existan plazas, ya que éstas son limitadas.

▪ **PLAZOS DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA:**

Las cancelaciones que se realicen antes de cinco días del inicio de cada curso o seminario serán reembolsadas.

Si la cancelación se realiza dentro de los cinco días anteriores al inicio del curso y dicha cancelación es debida a fuerza mayor o causa debidamente justificada, se procederá igualmente a la devolución del importe de la matrícula siempre y cuando se justifique convenientemente.

▪ **CONDICIONES DE ANULACIÓN POR PARTE DE LA CÁMARA:**

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Santiago de Compostela se reserva el derecho de anular cursos si no se cuenta con el número mínimo de alumnos matriculados.

▪ **PROGRAMA DEL CURSO:**

1.- Módulo Laboral:

1.1.- Tipos de contratos y la importancia de los convenios colectivos

1.2.- Nóminas: partidas a incluir y seguros sociales

1.3.- Coste para la empresa de un trabajador

2.- Módulo Administración de personal:

2.1.- Realización de comunicaciones por rescisión de contrato, elaboración de certificados.

2.2. - Emisión de certificados al SEPE, aplicación contrat@, y seguridad social.

**DIRIGIDO PREFERENTEMENTE A:** Personas trabajadoras en el área administrativa, contable y laboral para desarrollar sus conocimientos en relaciones laborales y aplicar las diferentes modalidades de contratación laboral y el cálculo de nóminas.

**METODOLOGÍA:** Formación teórica con apoyo de casos prácticos y medios audiovisuales.